
PRAKTIKUMSMAPPE

Schülerbetriebspraktikum 2019

Schüler

Vorname: _____ Nachname: _____

Klasse: _____

Anschrift: _____

Betrieb

Name: _____

Anschrift: _____

Betreuer

Schule: _____

Betrieb: _____

Beurteilung der Praktikumsmappe I

durch die Fachlehrer für Deutsch und Arbeitslehre/Wirtschaft

Name SuS:

Deutsch		
Inhalt:	Beurteilung	Note
1. Tag		
Tagesberichte		
Vorgangsbeschreibung		
Abschlussbericht		
Rechtschreibung / Zeichensetzung		
Gestaltung:		
Übersichtlichkeit / Inhaltsverzeichnis		
Materialien / Kreativität		
Ordnung		

Beurteilung der Praktikumsmappe II

durch die Fachlehrer für Deutsch und Arbeitslehre/Wirtschaft

Name SuS:

Arbeitslehre I Wirtschaft		
Inhalt:	Beurteilung	Note
Berufsbild		
Betriebserkundung		
Fachwörter		
Abschließende Beurteilung		
Deutsch		
Wirtschaftslehre		

Betriebspraktikum
Anleitung zur Führung der Praktikumsmappe
Klasse 9

Äußere Form:

- DIN A 4-Hefter oder Ringbuchmappe
- nur Vorderseiten beschriften _
- nach Überschriften und bei Absätzen eine Zeile frei lassen
- Blocksatz, Arial 12, 1,5 Zeilenabstand _
- der Praktikumsbericht muss ein Inhaltsverzeichnis enthalten
- die Seiten müssen durchgehend nummeriert werden

Inhalt:

A Deckblatt

Betriebspraktikum von bis ...
Klasse, Name, Betrieb, Anschrift des Betriebes, Telefon, Abteilung
Bemerkung: schöne, saubere Gestaltung/schöne Schrift

B Inhaltsverzeichnis

Überschriften, Seitenzahlen

C Betrieb/Firma

Angaben zum Betrieb/zur Firma siehe Arbeitsblatt
„Fragen zum Praktikumsbetrieb“

Bemerkung: Schreibe als Fließtext! Frage im Betrieb nach! An dieser Stelle kannst du, falls vorhanden, Prospekte des Betriebes einheften!

D Erster Arbeitstag

Beschreibe deinen ersten Arbeitstag so ausführlich wie möglich. Was waren deine ersten Eindrücke?

E Drei Tagesberichte

Beschreibe den Ablauf von drei verschiedenen Tagen, wobei 2 Tage davon in einem Fließtext erfolgen sollen und ein Tag in tabellarischer Form! Pro Woche einen Tag, an dem du möglichst viel erlebt bzw. erfahren hast!

F Vorgangsbeschreibung

Beschreibe einen Arbeitsvorgang, der typisch für deinen ausgewählten Beruf ist (z.B. Herstellung eines Produktes, eine Tätigkeit beschreiben, Pflege eines Patienten, den Gang der Ware vom Eingang bis zur Auszeichnung, ein Spiel im Kindergarten, Montage eines Reifens usw.). Dazu kannst du auch Skizzen zeichnen oder Fotos einkleben.

G Berufsbild

Bei der Beschreibung deines gewählten Berufes solltest du folgende Stichworte beachten: Voraussetzungen; Tätigkeiten/Werkzeuge/Materialien; körperliche, geistige und soziale Anforderungen; Arbeitsbedingungen am Arbeitsplatz; Ausbildung zum Beruf; Fortbildungsmöglichkeiten

Bemerkung: Hier kannst du auch Fotos und/oder eine Arbeitsplatzskizze einfügen. Benutze Hilfsmittel wie „Beruf aktuell“ und frage in deinem Betrieb nach!

H Fachwörter

In jedem Beruf gibt es eine typische Fachsprache. Schreibe die wichtigsten Fachausdrücke auf und erkläre sie!

I Abschlussbericht

Beschreibe deine persönlichen Erfahrungen im Betriebspraktikum! Haben sich deine Erwartungen erfüllt? Was hast du gelernt? Erkläre, wie sich deine Sicht von Berufsarbeit verändert hat! Was hat dir gut gefallen? Was hättest du dir anders gewünscht? Wenn du die Möglichkeit hättest, ein zweites Praktikum zu machen: Was würdest du verändern? Welche Auswirkungen hat das Praktikum auf deinen Berufswunsch? Begründe ausführlich!

J Anlagen

Praktikumseinschätzung des Betriebes, Einschätzung der Sus zum Praktikumsbetrieb, Eigenständigkeitserklärung

K Abgabetermin

Mein Betrieb

Fragen zum Praktikumsbetrieb

1. Stelle deinen Betrieb vor! (durch seinen Namen/seine Bezeichnung, seine Produkte oder Dienstleistungen)
2. Was wird in dem Betrieb hergestellt, bzw. welche Dienstleistungen werden verrichtet?
3. Wann wurde der Betrieb gegründet und welche Entwicklung machte er bis heute?
4. Welche Art von Betrieb ist es? (Handwerk, Industrie, Dienstleistung), (rechtliche Form: AG, KG, GmbH...)
5. Für wen ist das fertige Produkt, bzw. die Dienstleistungen bestimmt?
6. Wer ist der Eigentümer des Betriebes?
7. Welche Hilfsmittel bzw. Maschinen werden in dem Betrieb eingesetzt?
8. (Verwendung fachspezifischer Begriffe: Betriebsmittel, Betriebsstoffe, Werkstoffe...)
9. Welche Berufe werden in dem Betrieb ausgeübt?
10. Wie viele Beschäftigte hat der Betrieb ungefähr?
11. Wie viele Auszubildende hat der Betrieb? In welchen Berufen?
12. Wie viele Auszubildende werden übernommen?

Achtung: Schreibe als Fließtext!

Eigenständigkeitserklärung

Hiermit bestätige ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel benutzt habe. Die Stellen der Arbeit, die dem Wortlaut oder dem Sinn nach anderen Werken (dazu zählen auch Internetquellen) entnommen sind, wurden unter Angabe der Quelle kenntlich gemacht.

(Unterschrift der Schülerin / des Schülers)

Schülerbetriebspraktikum

- Zertifikat -

Die Schülerin/der Schüler _____

hat in unserem Betrieb _____

Adresse: _____

im Zeitraum vom _____ bis _____ ein Schülerbetriebspraktikum absolviert.

Ausgeführte Tätigkeiten:

Erworbene Kenntnisse:

Die Anforderungen wurden fast immer übertroffen, besondere Anerkennung	... wurden häufig übertroffen, überdurchschnittlich	... wurden erfüllt, guter Durchschnitt	... wurden in der Regel (fast immer) erfüllt.	wurden häufig nicht erfüllt.	... wurden in keiner Weise erfüllt.
Qualität der Arbeit	0	0	0	0	0	0
Interesse an der Arbeit	0	0	0	0	0	0
Zuverlässigkeit / Sorgfalt	0	0	0	0	0	0
Verstehen / Umsetzen von Aufgaben	0	0	0	0	0	0
Ausdauer / Zielstrebigkeit	0	0	0	0	0	0
Zusammenarbeit	0	0	0	0	0	0
Kritikfähigkeit	0	0	0	0	0	0
Auftreten	0	0	0	0	0	0

Fehlzeiten: _____ Tage, davon unentschuldigt _____ Tage, verspätet _____ mal

Welchen Gesamteindruck hatten Sie von der Praktikantin/dem Praktikanten:

Schulnote	1	0	2	0	3	0	4	0	5	0	6	0
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Datum

Firmenstempel

Unterschrift Praktikumsbetreuer/-in

Name:

Klasse:

Datum•

Interview über den Praktikumsbetrieb

In diesem Abschnitt deines Praktikumsberichtes sollst du einige Fragen über den Betrieb durch ein Interview eines Mitarbeiters beantworten. Sicherlich hast du dich schon vor dem Praktikumsbeginn über den Betrieb umfangreich, z. B. auf der Homepage des Betriebes, informiert. Bevor du mit dem Interview beginnst, erkundige dich, ob es Werbeprospekte oder anderes Informationsmaterial über deine Praktikumsstelle gibt, mit deren Hilfe du schon vorab selbst einige Fragen beantworten kannst.

Bedenke, dass die Mitarbeiter des Betriebes nicht immer Zeit haben, um alle deine Fragen sofort zu beantworten, da sie ihrer Arbeit nachgehen müssen.

Vereinbare mit deinem Betreuer einen Termin für ein kurzes Gespräch oder befrage die Mitarbeiter nach einem günstigen Zeitpunkt für ein Interview, z. B. in den Pausen.

1. Wie lautet die genaue Firmenbezeichnung des Betriebes?

2. Wann und durch wen wurde der Betrieb gegründet?

3. Wo befindet sich der Betrieb (z. B. Innenstadt, Gewerbegebiet)?

4. Zu welcher Branche gehört der Betrieb (z. B. Handel, Dienstleistung, Handwerk, Industrie, Öffentliche Verwaltung, Gesundheitswesen)?

5. Wie viele Mitarbeiter sind im Betrieb beschäftigt?

davon männlich: _____ davon weiblich: _____ Gesamtanzahl _____

6. Welche Berufe werden in dem Betrieb ausgeübt?

7. Welche Produkte werden in dem Betrieb hergestellt bzw. welche Dienstleistungen werden angeboten?

Name:

Klasse:

Datum•

8. Welche Abteilungen gibt es in dem Betrieb? Welche Aufgaben haben sie jeweils?
(Beispiele: Einkauf, Lagerhaltung, Fertigung, Endkontrolle, Verkauf, Personalwesen, Verwaltung, etc.)

9. Kooperiert der Betrieb mit anderen Betrieben? Wenn ja, wie sieht die Zusammenarbeit aus?

10. Wie sind die Wettbewerbsbedingungen in der Branche?

11. Wie versucht der Betrieb, eine hohe Kundenzufriedenheit zu erreichen?

12. Welche Zukunftsaussichten hat der Betrieb? Gibt es Pläne für die Zukunft?

13. Gibt es einen Betriebsrat und/oder eine Jugend- und Auszubildendenvertretung?

14. Mit welchen Aufgaben bzw. Problemen hat er/sie sich in letzter Zeit beschäftigt?

Name:

Klasse:

Datum•

15. Wie sind die Arbeitszeiten im Betrieb geregelt? Gibt es Schichtarbeit? Wenn ja, welche Arbeitszeiten sind damit verbunden?

16. Wie viele Stunden beträgt die wöchentliche Arbeitszeit bei Vollzeitbeschäftigten?

17. Wie sind die Urlaubsregelungen der Mitarbeiter?

18. Stehen Aufenthalts- und Pausenräume, sowie Sanitäreinrichtungen für die Mitarbeiter zur Verfügung?

19. Berichte, wie die Arbeitsplätze für die Mitarbeiter gestaltet sind?
